

| Documents                                                                                                                                            | Durée recommandée | Raisons                                           | Durée obligatoire                                                                                                                             | Texte imposant la durée la plus longue                                                          | Conséquences éventuelles du défaut de conservation                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1-Documents et livres comptables</b>                                                                                                              |                   |                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                               |
| Livre d'inventaire<br>Livre journal & grand-livre<br>Livre auxiliaires ou facultatifs<br>Registre des achats et des recettes (micro-entreprise)      | 10 ans            | Obligation                                        | 10 ans<br>6 ans fiscalement                                                                                                                   | Art. L. 123-22 du Code de Commerce<br>Art. L. 102 B du Livre des procédures fiscales            | Absence de preuve entre commerçants<br><br>Sanction fiscale et notamment taxation d'office    |
| <b>2-Pièces justificatives</b>                                                                                                                       |                   |                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                               |
| Inventaires<br>Factures émises<br>Factures fournisseurs<br>Contrats commerciaux<br>Documents bancaires<br>Correspondance commerciale                 | 10 ans            | Obligation                                        | 10 ans<br>10 ans<br>10 ans<br>5 ans<br>5 ans<br>5 ans                                                                                         | Art. L. 123-22 du Code de commerce<br>Art. L.110-4 du Code de commerce                          | Absence de preuve entre commerçants<br><br>Sanction fiscale et notamment la taxation d'office |
| <b>3-Documents fiscaux</b>                                                                                                                           |                   |                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                               |
| Impôt sur le revenu, impôt sur les sociétés, impôts directs locaux, cotisation foncière des entreprises, TVA                                         | 10 ans            | Obligation                                        | 6 ans                                                                                                                                         | Art. L. 102 B du Livre des procédures fiscales                                                  | Sanction fiscale et notamment la taxation d'office                                            |
| <b>4-Documents divers</b>                                                                                                                            |                   |                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                               |
| Titres de propriété<br>Contrats de prêts<br>Emprunt<br>Leasing<br>Statuts<br><br>Registre des procès-verbaux<br><br>Feuilles de présence et pouvoirs | Illimitée         |                                                   | 30 ans<br><br>5 ans à partir de la fin de la perte de la personnalité morale<br><br>5 ans à partir de la fin de leur utilisation<br><br>3 ans | Art. 2227 du Code civil<br><br>Art. 2224 du Code civil<br><br>Art.L.225-117 du Code de commerce | Absence de preuve (Code de Commerce)<br><br>Sanction fiscale                                  |
| <b>5-Documents sociaux</b>                                                                                                                           |                   |                                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                 |                                                                                               |
| Fiches de paie<br>Livre de paie<br>Registre du personnel<br>Reçus pour solde de tout compte                                                          | 30 ans            | Prescription pour paiement<br><br>Calcul pensions | 5 ans                                                                                                                                         | Code du travail :<br>Art. L. 3243-4<br>Art. R. 1221-26<br>Art. L. 1234-20                       | Sanction                                                                                      |